

HUISHOUELIJK REGLEMENT INKOOPVERENIGING DEN BRINK

Artikel 1 Algemene bepalingen

Voor zover in de Statuten en Reglementen van Den Brink de mannelijke persoonsvorm is gebruikt, dient hiervoor, voor zover van toepassing, ook de vrouwelijke persoonsvorm worden gelezen.

Artikel 2 Verstrekking Statuten en Huishoudelijk Reglement

De leden ontvangen bij toetreding tot Inkoopvereniging Den Brink op eigen verzoek een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3 Het Bestuur

Het bestuur van Den Brink bestaat uit tenminste:

een voorzitter

Een secretaris

Een tweede secretaris

Een penningmeester

terwijl dit aantal zodanig wordt aangevuld, dat een oneven aantal bestuursleden ontstaat. De wijze van verkiezing van bestuursleden is geregeld in de Statuten. Ieder jaar treedt een eventueel naar boven of beneden afgerond derde gedeelte van het aantal bestuursleden af, een en ander overeenkomstig een door het Bestuur vastgesteld rooster van aftreden. Bij het vaststellen van een rooster van aftreden zorgt het Bestuur ervoor, dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden terwijl een voorzitter, een secretaris en een penningmeester nimmer tegelijk met hun vervangers aftreden. Het rooster van aftreden wordt ter kennis gebracht aan de Ledenraad. Voor de verkiezing van een bestuurslid geschiedt de kandidaatstelling door het Bestuur.

Artikel 4 Vergaderingen

Vergaderingen van zowel Bestuur als Dagelijks Bestuur worden door of namens de voorzitter belegd en door de secretaris geconvoceerd. Besluiten worden altijd genomen met een meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 5 Voorzitter

De voorzitter, of bij diens afwezigheid zijn vervanger, is steeds de woordvoerder van de vereniging. Hij is tevens belast met de algemene organisatie en de taakverdeling binnen het bestuur, alsmede met het toezicht daarop.

Artikel 6 Secretaris

De secretaris verzorgt de algemene correspondentie, de notulen van de vergaderingen van het bestuur alsmede de convocaties voor de vergaderingen. Hij is tevens belast met de dagelijkse leiding van het verenigingskantoor. De secretaris is tenslotte belast met het archiefbeheer.

Artikel 7 Penningmeester

De penningmeester int de aan de vereniging verschuldigde gelden, doet de uitgaven waartoe hij op grond van Statuten, reglementen of machtiging van het bestuur is gerechtigd en draagt zorg voor een regelde administratie.

Artikel 8 Leverancierscontacten

Bestuursleden die contacten onderhouden met leveranciers brengen regelmatig verslag uit van hun werkzaamheden, een en ander op een door het Bestuur te bepalen wijze. Zij ontvangen opdrachten van nieuwe contacten en behandeling van ingediende klachten van of namens de voorzitter.

Artikel 9 Verenigingskantoor

Het verenigingskantoor van Inkoopvereniging Den Brink is gevestigd in Renkum.

Artikel 10 Ereleden en Buitengewone leden

A. Het erelidmaatschap wordt verkregen door een besluit van de Ledenraad na een daartoe strekkende voordracht van het Bestuur of Ledenraad. Ereleden betalen geen contributie, ontvangen het verenigingsorgaan gratis en hebben toegang tot de Ledenraadvergadering.

B. Onder Buitengewone leden wordt verstaan personen die in dienst zijn van leveranciers waarmee de Inkoopvereniging Den Brink een overeenkomst heeft afgesloten. Buitengewone leden zijn uitgesloten van vertegenwoordiging in de Ledenraad en hebben geen stemrecht. Buitengewone leden betalen hetzelfde contributiebedrag dat ook bij gewone leden in rekening wordt gebracht,

Artikel 11 Ontzetting lidmaatschap

Intrekking van een ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt uitsluitend door de Ledenraad na een daartoe strekkend schriftelijk voorstel van het Bestuur c.q. op voorstel van de Ledenraad.

Artikel 12 Schorsing

Intrekking van een schorsing geschiedt door het Bestuur of de Ledenraad.

Artikel 13 (Jaar)vergadering

De Ledenraad komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. De Ledenraadvergadering waarin het bestuur zijn jaarverslag uitbrengt, wordt de Jaarvergadering genoemd en vindt steeds binnen zes maanden na afloop van enig boekjaar plaats. De agenda van de Jaarvergadering vermeldt tenminste:

- a. Behandeling van het jaarverslag van de secretaris
- b. Behandeling van de verslagen van de eventuele commissies.
- c. Behandeling van het financieel jaarverslag van de penningmeester en de accountant.
- d. Bestuursverkiezing.
- e. Zo nodig benoeming van de voorzitter.
- f. Behandeling van voorstellen, ingediend door het Bestuur.
- g. Behandeling van voorstellen, ingediend door de leden van de Ledenraad.

Artikel 14 Ledenraadverkiezing

De ledenraad bestaat uit maximaal 25 personen die voor een periode van 3 jaar worden gekozen. Per aangesloten vereniging, instelling of bedrijf, zoals beschreven in art. 3 van de Statuten kan zich slechts een persoon kandidaat stellen.

De oproep voor de kandidaatstelling zal minimaal twee maanden voor de te houden verkiezingen worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan "Brinkoop Magazine. Na de sluitingsdatum van de kandidatuurstelling zal tevens de kandidatenlijst, vergezeld gaande van een stembiljet, hierin worden bekend gemaakt.

Indien het totaal aantal (aspirant) ledenraadvertegenwoordigers minder is dan 25 personen, wordt een verkiezing overbodig en zullen deze personen, na controle door het bestuur, in de eerstvolgende ledenraadverkiezing worden benoemd.

Artikel 15 Ledenraadvergadering

Convocaties voor een Ledenraadvergadering dienen tenminste twee weken voor de datum van de Ledenraadvergadering in het bezit te zijn van de leden van de Ledenraad. Convocaties gaan altijd vergezeld van alle bijbehorende vergaderstukken. Voorstellen, ingediend door een of meer leden van de ledenraad, dienen tenminste acht weken voor de datum van de Ledenraadvergadering waarop die voorstellen behandeld dienen te worden, in het bezit te zijn van het Bestuur.

Artikel 16 Voorstellen

Over alle voorstellen wordt in volgorde van indiening gestemd, tenzij naar de mening van de voorzitter een later ingediend voorstel van een verdere strekking is dan een eerder ingediend voorstel en daardoor voorrang geniet. De wijze van stemmen is geregeld in de Statuten.

Artikel 17 Amendementen

Indien op een voorstel een amendement is ingediend, komt dit eerst in stemming. Indien voor het aannemen van een voorstel een meerderheid is vereist, geldt deze zelfde meerderheid ook voor het aannemen van een amendement op het voorstel.

Artikel 18 Stembureau

Voor schriftelijk stemmingen wijst de voorzitter drie ter vergadering aanwezige bij hem bekende leden van de ledenraad aan, die een stembureau gaan vormen. Leden van het Bestuur kunnen geen zitting nemen in een stembureau. Indien aanwezig zal een medewerker van het verenigingskantoor aan

het stembureau toegevoegd worden. Een ter vergadering aanwezig lid kan geen deel uitmaken van het stembureau, indien dat lid een voorstel of amendement op een voorstel heeft ingediend waarover gestemd wordt. Omtrent de geldigheid van stembriefjes bepalen de Statuten.

Artikel 19 Accountant

Het Bestuur benoemt en ontslaat een accountant. De accountant dient jaarlijks een controle uit te voeren van de financiële verenigingsadministratie, waaronder begrepen de controle van de jaarrekening. De accountant brengt van zijn bevindingen schriftelijk verslag uit aan het Bestuur. Tijdens de jaarvergadering ligt het verslag van de accountant voor een ieder ter inzage. Gedurende twee weken voorafgaande aan de jaarvergadering ligt het verslag van de accountant bovendien ter inzage op het verenigingskantoor.

Artikel 20 Leveranciersregister

A. Het Bestuur draagt er zorg voor dat nieuwe leden op eigen verzoek in het bezit komen van een leveranciersregister, nadat daartoe een door het Bestuur vastgestelde vergoeding is ontvangen.

B. Regelmatig worden wijzigingen in het leveranciersregister op een door het Bestuur te bepalen wijze gepubliceerd. De leden wordt in hun eigen belang dringend aangeraden deze mutaties onverwijld aan te brengen in het in hun bezit zijnde leveranciersregister.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement is in werking getreden op 15 oktober 2003.

Artikel 22 Wijzigingen

Wijzigingen in reglementen of bepalingen en besluiten treden steeds in werking direct na afloop van de vergadering, waarin tot die wijziging werd besloten, tenzij in het besluit tot wijziging een ander tijdstip is vermeld. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden voorgesteld door het bestuur of door tenminste elf Ledenraadleden. Wijzigingen worden vastgesteld in de Ledenraadvergadering op de wijze zoals bepaald in de Statuten.

Artikel 23 Slotbepalingen

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van Statuten en het Huishoudelijk Reglement. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. Het Bestuur is belast met de uitleg van de bepalingen van dit reglement en van de daaruit voortvloeiende reglementen.